



AKADEMİK PERSONELİN GÖREVLENDİRİLMESİ SÜRECİ İŞLEMİNİ BAŞLAT

Görevlendirme isteyen personel,görevlendirme ile ilgili belgeleri ve bu görevlendirme süresince yürüteceği dersler var ise ders telafi programını da ekleyerek bölüm başkanlığına başvuru yapar.

Bölüm Başkanlığı görevlendirmeye esas kendi görüşünü de belirterek belgeleri Dekanlığa gönderir.

Görevlendirme Talebi Nasıl?
yolluksuz ve yevmiyesiz ise yolluklu ve yevmiyeli ise

Dekan ve Rektör tarafından imzalanan görevlendirme formu, personel ve bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) üzerinden gönderilir. Ayrıca personel dosyasında arşivlenir ve Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Dekanlık başvurusunun Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmesini sağlar.

Karar Olumlu Mu?
Hayır Evet

Görevlendirme yapılamaz.

Personel için görevlendirme formu hazırlanır.

Dekan ve Rektör tarafından imzalanan görevlendirme formu, görevlendirilen personele ve bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gönderilir. Ayrıca personel dosyasına konular, birer sureti de yolluk ödemek üzere tahakkuk birimine ve Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

İŞLEM SONU